

**Муниципальное общеобразовательное учреждение –
Основная общеобразовательная школа села Рюхов
Унечского района Брянской области**

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
МОУ-ООШ села Рюхов
Протокол № 4 от 24 марта 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 58 от 24 марта 2016 г.
Директор МОУ-ООШ села Рюхов
Помыканова Н.И.



**Положение о правилах приема учащихся
в Муниципальное общеобразовательное учреждение –
Основную общеобразовательную школу села Рюхов
Унечского района Брянской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок приема граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение – Основную общеобразовательную школу села Рюхов Унечского района Брянской области (далее - Положение) для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе общеобразовательного учреждения и разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ, «О беженцах» от 07.11.2000 г. № 135-ФЗ, «О вынужденных переселенцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10, «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189, письмом МО РФ № 03-51-57 ин/13-03 от 21.03.2003 г. «Рекомендации по организации приема в первый класс», приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014г. № 31800).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок приема граждан (далее - граждане, дети) в Муниципальное общеобразовательное учреждение – Основную общеобразовательную школу села Рюхов Унечского района Брянской области (МОУ-ООШ с.Рюхов), для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами

Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Правила приема граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение – Основную общеобразовательную школу села Рюхов Унечского района Брянской области определяются самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок приёма граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение – Основную общеобразовательную школу села Рюхов Унечского района Брянской области.

2.1. Настоящее положение обеспечивает первоочередной приём в Муниципальное общеобразовательное учреждение – Основную общеобразовательную школу села Рюхов Унечского района Брянской области (далее - Учреждение) граждан, которые проживают на территории, закреплённой за общеобразовательным учреждением (далее – закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закреплённые лица). Приём закреплённых лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.2. Закреплённым лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации Унечского района Брянской области, которое предоставляет родителям (законным представителям) ребёнка информацию о наличии свободных мест в учреждениях муниципального образования и обеспечивает приём в 1 класс.

2.3. В первый класс Учреждения принимаются дети по достижению ими возраста шести лет и шести месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить приём детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, копией распорядительного акта о закреплённой территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.5. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс образовательное Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.6. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес местожительства ребенка, родителей (законных представителей);
- д) телефон родителей (законных представителей).

2.7. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.12. Основаниями для отказа заявителю в приеме документов являются:

- 1) подача документов лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия;
- 2) предоставление документов, содержащих исправления, ошибки, противоречивые сведения, зачеркнутые слова, неразборчивое написание текстов и иные неоговоренные исправления, не позволяющие сделать однозначный вывод о подлинности документов;
- 3) предоставление заявителем неполного пакета документов.

В случае выявления вышеизложенных оснований, заявление возвращается заявителю с разъяснениями оснований для отказа в приеме документов.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка

2.14. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.15. При приеме обучающегося переводом из другого образовательного учреждения в течение учебного года дополнительно предоставляется справка об отметках (итоговых отметках за четверть или полугодие, справка о текущей успеваемости в четверти или полугодии)

2.16. Прием заявлений в первый класс школы для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт, поэтому зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.17. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.18. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.19. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.20. При приеме в образовательную организацию заключается договор в простой письменной форме между организацией и родителями (законными представителями), в котором указаны основные характеристики образования, форма и продолжительность обучения, правила внутреннего распорядка.

2.21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.23. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.24. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.25. Получение начального общего образования в данной образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.26. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в школе по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

**Заявление родителей (законных представителей)
о приеме в муниципальное образовательное учреждение**

Директору

(наименование образовательного
учреждения)

(Ф.И.О директора)

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии) заявителя)
проживающего (зарегистрированного) по адресу:

_____,
паспортные данные: серия _____ N _____,
выдан _____

_____,
(когда, наименование органа,
выдавшего паспорт)

телефон: _____,
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

дата и место рождения ребенка)
в _____ класс _____.

(наименование образовательного учреждения)
Окончил(а) _____ классов _____

(наименование образовательного учреждения)
Изучал(а) _____ язык (при приеме в первый класс не указывается)

Сведения о родителях (законных представителях):
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) отца _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) матери _____

Место работы, должность, рабочий телефон:
отца _____,
матери _____.

С уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение), использование, уничтожение ОУ моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и представленных мною документах в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

" ____ " _____ 20__ г

Подпись _____